СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГАУЗ СК «ГСП №1» г. Ставрополя
_____ Л.И. Носыч
_____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ СК «ГСП №1»г.Ставрополя
_____ М.П.Порфириадис
_____ 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда в ГАУЗ СК «ГСП №1» г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда (далее - Специалист) является ответственным лицом за охрану труда в государственном автономном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника №1» города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Специалист назначается и освобождается от должности на основании приказа Руководителя Учреждения.

1.3. Специалист должен знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными актами работодателя.

Специалист должен пройти специальное обучение по охране труда.

1.4. У специалиста должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственная и организационная структура работодателя;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. Основные задачи специалиста по охране труда

2.1. Организация и координация работы по охране труда.

2.2. Контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Изучение условий труда на рабочих местах.

2.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

2.5. Разработка методических материалов по охране труда в Учреждении.

2.6. Обучение работников Учреждении нормам и правилам охраны труда.

2.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда в Учреждении.

3. Функции специалиста по охране труда

3.1. Организует и координирует работы по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

3.3. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.4. Информирует работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.

3.6. Обеспечивает участие работников службы в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.7. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.8. Участвует в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений работодателя в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются

компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда.

3.10. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Учреждения.

3.11. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях Учреждения, анализирует и обобщает предложения по их расходованию.

3.12. Организует работу по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутренней сети, СМИ, стендов, обеспечение структурных подразделений Учреждения правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.13. Доводит до сведения работников Учреждения вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.14. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.15. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Возложение на специалиста функций, не относящихся к компетенции службы, не допускается.

4. Права специалиста по охране труда

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учрежедния информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию специалиста.

4.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

4.3. Проводить проверки структурных подразделений Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности по охране труда.

4.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1. В процессе производственной деятельности Учреждения специалист постоянно взаимодействует со структурными подразделениями.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, специалист оказывает содействие всем подразделениям Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением задач и функций несет специалист.

6.3. Руководитель и специалист несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.